

Nous avons effectué plus de 9 h de route pour arriver à Valencia en Espagne. Arrivées sur place samedi soir nous sommes allées récupérer les clés de notre nouveau chez nous, un petit appartement en colocation avec une personne vivant là à l'année et la troisième chambre avec des vacanciers à la semaine. Le point fort est un roof top ouvert à tous sur le toit. Avec une superbe vue sur le quartier et mon nouveau lieu de travail (Charlotte).

Premières marques dans la ville le dimanche, nous décidons de faire un tour dans le centre et par la suite nous rendre sur nos lieux de stage respectifs pour ne pas être trop perdues le lendemain.

Premier jour de stage, arrivées à 9h dans les hôpitaux, stressées de savoir comment ces deux mois vont se dérouler. Nos tutrices de stage sont toutes les deux en retard, après presque une heure d'attente dans le hall d'entrée, nous découvrons nos nouveaux collègues et la personne qui nous a en charge pour les deux prochains mois. Brève présentation du service, papiers de bourse remplis, nous commençons directement de travailler.

Charlotte : J'ai été placée à l'archivage des papiers, je suis en bout de chaîne une fois que les papiers ont été facturés et vérifiés. Je les trie par numéro de dossier et par assurance avant de les ranger dans les archives. Par la suite je suis placée avec une autre stagiaire sur un ordinateur pour effectuer la tâche de vérification des papiers avant la facturation. Et tout au long de la semaine j'ai travaillé sur leur logiciel pour faire toutes sortes de vérification. Comme tout bon stagiaire, j'ai dû m'occuper des photocopies et scans d'énormément de papiers.

Les journées de travail sont bien différentes des nôtres en France. Nous avons une seule pause de 30 min dans la journée entre 10h et 11h, ce moment est fait pour manger un bout. (pas de pause repas à midi, nous mangeons en sortant vers 15h30).

Une nouvelle épreuve m'attend lundi prochain je suis placée à l'accueil de l'administration car beaucoup partent en vacances. Je ne sais pas du tout comment je vais gérer la communication avec les usagers.

Marie : Dès mon premier jour et pendant les premiers jours, on m'a assigné au triage des papiers en fonction de l'organisme d'assurance pour rendre la tâche plus facile. À 10h, il y a une pose de 30 minutes, qui nous permet de tenir jusqu'à 15h.

Par la suite, la personne qui m'a pris en charge m'a présenté à une comptable, celle-ci m'a attribué une tâche à accomplir : mettre les factures et les bons de livraison correspondants, de plus je devais vérifier si les montants étaient à peu près identiques. Avec la comptable, nous allions chercher les courriers et les répartir en fonction des différentes factures.

À la fin de la première semaine et la deuxième semaine, on m'a assigné une tâche plus importante. Elle consiste à distribuer les papiers des patients recueillis aux différents secteurs de l'hôpital et de répartir les papiers aux personnes chargées de ces différents secteurs « urgence » « ambulatoire ». En ce qui concerne les papiers concernant les patients hospitalisés dans l'hôpital, ils sont placés dans les casiers destinés aux différentes chambres. J'ai rencontré une autre personne du service qui s'occupe des autorisations pour les patients. Elle m'a appris comment rentrer les papiers d'autorisation.

En dehors de nos horaires de travaux, nous avons visité Valencia. Nous avons vu le centre avec la gare de Valence et les magasins.

Nous sommes allées à la plage.



