



## BTS GESTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE (GPME)



Tu as l'esprit d'équipe et le sens des responsabilités ? Tu sais te montrer polyvalent et autonome ?

Analyser, planifier, organiser, superviser ... C'est tout toi ça !

### Que fait le/la titulaire du BTS GPME ?

Le/La titulaire du BTS GPME est le/la collaborateur(trice) direct(e) d'un(e) dirigeant(e) ou cadre dirigeant(e) d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés).

Collaborateur(trice) fortement polyvalent(e), il/elle prend part à des activités de soutien au chef d'entreprise et à des activités de support au fonctionnement de l'entreprise : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités de l'entreprise, pérennisation de l'entreprise, communication globale, gestion des ressources et des risques, etc.

Il/elle exerce tout particulièrement des missions de veille, de suivi et d'alerte afin d'assurer le bon déroulement des activités de la structure pour laquelle il/elle travaille ;

### Et après la formation ?

#### Poursuite d'études

**Licence professionnelle Bac+3** en gestion, management des organisations, comptabilité ou encore ressources humaines

**Titre certifié (niveau Bac+3)** responsable RH et Gestion Sociale dispensé par le Lycée La Favorite (Lyon 5<sup>ème</sup>) en partenariat avec le CFA IFIR

#### Emplois accessibles

Divers secteurs : tout type de PME  
Postes : assistant(e) commerciale, assistant(e) de direction, assistant(e) de gestion en PME, assistant(e) RH, assistant(e) comptable, assistant(e) administratif(ve), collaborateur(trice) de chef(fe) d'entreprise PME-PMI, secrétaire, etc.

### PRÉ-REQUIS

- être au moins titulaire d'un Bac
- Être âgé(e) de 16 à 29 ans révolus\*.

### Modalité de recrutement

- Etude du **dossier scolaire**
- Entretien individuel

### FORMATION

#### Durée

2 ans en alternance sous contrat d'apprentissage (1350 h de formation environ)

Le CFA IFIR t'accompagne dans ta recherche d'entreprise.

#### Rythme d'alternance

2 jours en centre de formation + 3 jours en entreprise (+ 1 semaine complète de temps en temps)

#### Coût de la formation

Formation financée par les OPCO\*. Gratuite pour les apprenti(e)s.

\* OPCO : Opérateurs de compétences

#### Contenu de la formation – Compétences acquises

- culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Environnements économique, juridique et managériale
- Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Gestion et développement des ressources humaines
- Organisation et planification des activités
- Communication globale
- Gestion des ressources
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion des risques

\* pas de limite d'âge pour les personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé.