

VENTILATION DE RESULTATS D'APPRENTISSAGE BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

Rédigé le 18/02/2020

Capacité C1 – analyser

Résultat d'apprentissage 1 : analyser les besoins et les demandes des publics des structures sanitaires et sociales, des organismes de protection sociale

Résultat 1.1	identification de la demande
Résultat 1.2	Recueil des données, des informations
Résultat 1.3	Sélection des informations recueillies
Résultat 1.4	Organisation des données et des informations
Résultat 1.5	Traduction de la demande en termes de besoins

Résultat d'apprentissage 2 : analyser les prestations et services offerts par la structure et/ou par ses partenaires

Résultat 2.1	Repérage des offres de services
Résultat 2.2	Délimitation des champs d'intervention
Résultat 2.3	Formalisation de la réponse à donner

Résultat d'apprentissage 3 : étudier les besoins en matière de personnels (recrutement, accompagnement, animation-formation), en matière d'équipements, à l'échelle du service

Résultat 3.1	Identification des besoins prévisionnels d'emplois
Résultat 3.2	Identification des besoins de formation des personnels
Résultat 3.3	Identification et mesure des nouvelles contraintes, nouvelles technologies
Résultat 3.4	Recherche et proposition des solutions

Capacité C2 – concevoir

Résultat d'apprentissage 4 : élaborer un projet d'intervention en direction des publics, concevoir des actions pour le service, la structure

Résultat 4.1	Détermination des objectifs
Résultat 4.2	Fixation des priorités
Résultat 4.3	Elaboration d'un plan d'aide, d'un plan d'action
Résultat 4.4	Elaboration du budget d'une action, d'un devis
Résultat 4.5	Constitution d'un dossier de demande de financement

Résultat 4.6 Organisation de l'action et de son suivi

Résultat d'apprentissage 5 : organiser des réunions de services et/ou partenariales, des événements.

Résultat 5.1 Détermination des méthodes et moyens nécessaires à la réalisation des objectifs de la réunion ou de l'événement

Résultat 5.2 Création des supports et des outils nécessaires à l'information avant et pendant la réunion

Capacité C3 – réaliser

Résultat d'apprentissage 6 : instruire un dossier de prestations

Résultat 6.1 Confrontation des données et des documents disponibles avec la réglementation

Résultat 6.2 Traitement, mise en forme les données

Résultat 6.3 Vérification de la validité, de la concordance des pièces communiquées

Résultat 6.4 Assurer le suivi sécurisé du dossier

Résultat 6.5 Etablissement de devis des prestations

Résultat d'apprentissage 7 : coordonner les interventions d'une équipe

Résultat 7.1 Identification des compétences et des fonctions, des statuts des personnels

Résultat 7.2 Accompagnement de l'équipe sur des activités, des projets de la structure

Résultat 7.3 Planification des activités des personnels au sein de l'équipe

Résultat d'apprentissage 8 : assurer la logistique administrative et comptable du service, de la structure

Résultat 8.1 Gestion du dossier des usagers

Résultat 8.2 Gestion du personnel sur le plan administratif

Résultat 8.3 Assurer le suivi des documents comptables

Résultat 8.4 Gestion des situations de crise et d'urgence

Résultat 8.5 Rédaction et traitement des documents professionnels (formulaires, contrat...)

Résultat d'apprentissage 9 : assurer et développer la qualité du service rendu

Résultat 9.1 Contrôle de l'application des procédures et protocoles

Résultat 9.2 Proposition des actions correctives

Résultat 9.3 Gestion du suivi documentaire de la démarche qualité

Résultat 9.4 Contribution à la veille législative et réglementaire

Capacité C4 – s’informer, communiquer

Résultat d’apprentissage 10 : rechercher, collecter et exploiter une documentation

Résultat 10.1 Assurer une veille professionnelle dans le domaine documentaire
revoir l’intitulé

Résultat 10.2 Mise en œuvre des techniques de gestion de la documentation

Résultat 10.3 Formalisation et diffusion des informations recueillies

Résultat d’apprentissage 11 : établir une relation de service auprès de différents publics (usagers, personnels, partenaires...)

Résultat 11.1 Etablissement d’une relation professionnelle adaptée

Résultat 11.2 Accueil des publics

Résultat 11.3 Présentation du service, de l’institution

Résultat 11.4 Sélection et transmission des informations pertinentes

Résultat d’apprentissage 12 : présenter des résultats, rendre compte d’activités, d’étude personnelle ou collective

Résultat 12.1 Préparation d’une communication orale, écrite, visuelle

Résultat 12.2 Préparation des conditions matérielles de l’intervention

Résultat 12.3 Transmission des informations, réalisation de l’intervention, exposition

Capacité C5 – évaluer

Résultat d’apprentissage 13 : mesurer les résultats de l’activité

Résultat 13.1 Etablissement d’un bilan quantitatif et qualitatif des activités

Résultat 13.2 Evaluation d’une situation, des résultats d’une action

Résultat 13.3 Evaluation des situations de risques professionnels

Résultat d’apprentissage 14 : évaluer les personnels relevant de sa responsabilité

Résultat 14.1 Réalisation d’une évaluation dans le cadre de ses responsabilités

Résultat 14.2 Etablissement d’un projet de développement des compétences